

«Утверждаю»  
Ректор федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Чувашский государственный педагогический  
университет им. И.Я. Яковлева»

  
\_\_\_\_\_  
«31» марта 2014 г.  


**УСТАВ**  
**редакции научного журнала «Вестник Чувашского государственного**  
**педагогического университета им. И.Я. Яковлева»**

Принят на собрании коллектива  
редакции журнала «Вестник Чувашского  
государственного педагогического  
университета им. И.Я. Яковлева»

«20» марта 2014 г.

г. Чебоксары, 2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Редакция журнала «Вестник Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева» (в дальнейшем именуемая Редакция) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – журнала «Вестник Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева» (в дальнейшем именуемого Вестник).

1.2. Учредителем и издателем Вестника является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (в дальнейшем именуемое Университет).

1.3. Редакция не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность как структурное подразделение Университета. Порядок формирования Редакции определяется настоящим Уставом.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску Вестника на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными правовыми документами Университета.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Университетом в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными документами Университета.

1.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Университет несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в судебных органах.

1.7. Местонахождение (адрес) Редакции: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 38, каб. 205 а.

## **2. Права и обязанности Учредителя и Издателя**

2.1. Университет в качестве Учредителя имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Вестника в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем Вестника, территорию и форму периодического распространения Вестника;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык Вестника, его название, форму или территорию распространения, периодичность, объем и тираж;
- помещать в Вестнике бесплатно сообщения и материалы от своего имени;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Университета, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Вестника;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Университет в качестве Издателя имеет право:

– заключать договоры, связанные с обеспечением деятельности Редакции, включая, но не ограничиваясь заключением следующих договоров: договоров об оказании услуг распространения Вестника; договоров с авторами и иными правообладателями, а также обществами по коллективному управлению авторскими и смежными правами; договоров со спонсорами, рекламодателями, информационными и иными партнерами Вестника; договоров о частичной или полной передаче исключительных или неисключительных авторских, смежных прав и иных прав на объекты интеллектуальной собственности (включая право на использование названия Вестника);

– совершать иные фактические и юридические действия от своего имени или от имени Редакции, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску Вестника.

2.3. Университет в качестве Учредителя и Издателя обязан:

– соблюдать положения настоящего Устава;

– оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе Вестника, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей;

– не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

2.4. Университет может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

### **3. Редакция Вестника: цели, задачи, функции, структура**

3.1. Университет формирует Редакцию Вестника.

3.2. Целью Редакции является издание Вестника на профессиональном уровне.

3.3. Задачами Редакции являются:

– опубликование в Вестнике научных материалов теоретической и практической значимости, подготовленных на высоком научном уровне;

– своевременное осуществление всех процессов издания Вестника;

– обеспечение широкого обмена научной информацией по обозначенным в Вестнике направлениям между высшими учебными заведениями и научными учреждениями;

– организация работы по увеличению тиража Вестника и его реализации.

3.4. Редакция выполняет следующие основные функции:

- совместно с редакционной коллегией обеспечивает поступление высококачественных научных текстов, их рецензирование и отбор для публикации;

- организационно обеспечивает работу редакционной коллегии Вестника;

- ведет архив Вестника;

- осуществляет контакт с читателями и авторами Вестника;

- осуществляет литературное и научное редактирование принятых к публикации текстов;

- осуществляет верстку и корректуру Вестника;

- ведет деятельность Вестника по подготовке материалов для сайта, организации круглых столов, конференций, встреч с читателями, презентаций, конкурсов, разовых акций и иных мероприятий, направленных на повышение авторитета Вестника в профессиональном сообществе;

- организует работу сайта Вестника на портале Университета.

3.5. В структуру Редакции входят:

- главный редактор;
- заместитель главного редактора;
- ответственный редактор;
- ответственный секретарь;
- редакционная коллегия;
- редакторы;
- инженер-программист.

3.6. Управление Редакцией осуществляют органы управления Университета и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Университета.

3.7. Органы управления Университета в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Университета, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- создают и ликвидируют рубрики Вестника;
- принимают решения о размещении рекламы в Вестнике;
- утверждают и освобождают от должности главного редактора;
- утверждают ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск Вестника, утверждают смету Редакции;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Университета.

3.8. Общее, научное и научно-методическое руководство Редакцией осуществляет главный редактор. Главный редактор в пределах своей компетенции самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Университета.

Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Университета и настоящим Уставом.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

3.9. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Университетом, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- подписывает к печати каждый номер Вестника;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или другими документами Университета.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Университетом.

3.10. Главный редактор вправе представлять кандидатуры для формирования редакционной коллегии (редакционного совета) Вестника.

3.11. Оперативное руководство редакцией осуществляет заместитель главного редактора.

Заместитель главного редактора:

– несет ответственность за высокий научный уровень Вестника и всех его составных частей;

– вносит предложения главному редактору по изменению состава редколлегии и коллектива редакции, по формулировкам основных и меняющихся рубрик журнала;

– по указанию главного редактора временно исполняет обязанности главного редактора во время его отсутствия;

– способствует популяризации Вестника на территории Российской Федерации и за рубежом, его продвижению в ряды ведущих журналов Российской Федерации и зарубежных изданий;

– участвует в разработке системы моральных и материальных стимулов для привлечения авторов;

– способствует распространению Вестника путем подписки и через средства массовой информации;

– участвует в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в Вестнике;

– способствует привлечению к работе над Вестником ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов.

3.12. Непосредственное руководство деятельностью Редакции осуществляет ответственный редактор, который обеспечивает организацию работы Редакции, выполнение ею функций, определенных настоящим Уставом:

– организует и контролирует внутриредакционную работу по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов к печати;

– разрабатывает проекты очередных и перспективных планов Редакции и представляет их для рассмотрения главному редактору;

– организует своевременную качественную подготовку и сдачу в производство материалов согласно графику выпуска;

– руководит подготовкой оригинал-макета номера Вестника;

– отвечает за выполнение сдачи материалов в набор, контролирует прохождение номера, вносит по мере необходимости коррективы, осуществляет связь с издательством (типографией);

– организует работу по размещению в Вестнике объявлений и рекламы;

– готовит проекты договоров с организациями, авторами, переводчиками, рецензентами, обеспечивает выполнение условий заключенных договоров;

– координирует деятельность Редакции, осуществляемую в рамках отдельных мероприятий, проводимых совместно с другими подразделениями университета.

3.13. Организаторскую, редакционную и техническую работу по подготовке Вестника в свет осуществляют ответственный секретарь Вестника, редакторы и инженер-программист редакции.

3.14. Ответственный секретарь выполняет следующие функции:

- осуществляет прием, регистрацию и хранение поступающих материалов, отбор материалов к печати;
- организует рецензирование научных статей ведущими специалистами;
- осуществляет работу с авторами: консультирует авторов согласно требованиям подготовки рукописи к сдаче в редакцию в печатном и электронном видах, ведет переписку при неправильном оформлении рукописи и в случае доработки после рецензирования, обеспечивая качественную подготовку и сдачу в производство печатного материала;
- ведет электронный архив данных регистрации поступивших в Редакцию статей, картотеку авторов и рецензентов;
- организует работу по заключению, регистрации, хранению, исполнению договоров с авторами рукописей;
- осуществляет работу по распространению Вестника путем подписки;
- обеспечивает своевременную рассылку Вестника авторам и подписчикам;
- организует работу по размещению в журнале информационных и рекламных материалов;
- ведет статистику публикаций материалов, представляет эти сведения ответственному редактору;
- организует работу по размещению в сетевой среде информации о журнале.

3.15. Научное сопровождение выпусков Вестника осуществляют редакционная коллегия, которая участвует в комплектовании Вестника, рецензировании статей, представленных в Редакцию.

3.16. Персональный и количественный состав редакционной коллегии определяется решением органов управления Университета.

3.17. Членами редакционной коллегии могут быть лица, имеющие ученую степень доктора наук или (в виде исключения) кандидата наук.

3.18. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Вестника.

На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

3.19. Повестка дня заседания редакционной коллегии определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

3.20. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. При равенстве голосов голос главного редактора считается решающим.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Университета.

3.21. Научное, литературное, техническое редактирование авторских оригиналов осуществляют редакторы Редакции.

3.22. Макетирование, верстку Вестника, работу по размещению его электронной версии в сети Интернет организует инженер-программист Редакции.

#### **4. Права и обязанности Редакции**

4.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Университетом тематики, специализации и направленности Вестника, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- самостоятельно подписывать номер Вестника в набор, в печать и на выпуск в свет; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями Вестника, учитывать их интересы и предложения.

4.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Университета полностью и в указанные им сроки.

#### **5. Имущественные и финансовые отношения Университета и Редакции**

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Университета. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Университета в соответствии с их компетенцией.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Вестника, выделяются Университетом в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

5.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в Вестнике определяется документами Университета. Объем рекламы в отдельном номере Вестника определяется органами управления Университета в соответствии с их компетенцией.

5.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Университета и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск Вестника, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Университета.

## **6. Полномочия коллектива Редакции**

6.1. Коллектив Редакции составляют лица, которые на основе трудового договора с Университетом осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку материалов (текстовых и иллюстрированных) для Вестника.

6.2. Коллектив редакции принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества Вестника и ускорению редакционно-издательского процесса.

Коллектив редакции принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.3. Коллектив редакции осуществляет свои права на собраниях коллектива редакции.

Собрание коллектива редакции правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива редакции.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива редакции.

6.4. Собрание коллектива Редакции избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании коллектива Редакции. В протокол заносятся все решения собрания коллектива Редакции. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание коллектива Редакции не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

## **7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Вестника**

7.1. Выпуск Вестника может быть прекращен или приостановлен только по решению Университета либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзора).

7.2. Университет вправе прекратить или приостановить деятельность Вестника в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Университета;
- издание Вестника является убыточным;
- Университет утратил возможность финансировать выпуск Вестника;
- производство и выпуск Вестника признаны Университетом нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Вестника принимается Учредителем после консультаций с органами управления Университета.



7.3. В случае решения Университета о прекращении выпуска Вестника Университет сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Университетом решения о прекращении деятельности Вестника влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

## **8. Права на название**

8.1. Право на название Вестника принадлежит Учредителю. Логотип Вестника может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Последствия смены Учредителя**

9.1. В случае смены Учредителя Вестник продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Университета его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Университета его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

## **10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции**

10.1. Устав Редакции принимается на собрании коллектива Редакции и утверждается Университетом.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Университетом по собственной инициативе и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права коллектива Редакции, вносятся при условии их одобрения собранием коллектива Редакции, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Университетом и управления Редакцией – с согласия Университета.