



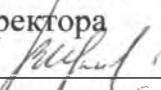
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Документированная процедура

7.5Г Проведение научных исследований и разработок

Положение о рецензировании научных статей,
представленных для публикации
в «Вестнике Чувашского государственного
педагогического университета им. И.Я. Яковлева»

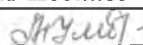
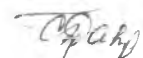

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева
Протокол заседания
от 28 октября 2016 г. № 3

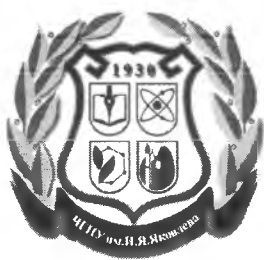
УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора
 В. Н. Иванов
«31» октября 2016 г.

**Положение
о рецензировании научных статей,
представленных для публикации
в «Вестнике Чувашского государственного
педагогического университета им. И.Я. Яковлева»
Версия 1.1**

Экземпляр № 3

Пользователь Чулюкова Л.А.
Фамилия И. О.

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|-------------|---|---|-------------|
| Разработал | Начальник редакционно-издательского отдела | Улюкова Л.Н.  | 31.10.2016 |
| Проверил | Начальник управления кадров и правового обеспечения | Данилова С.Г.  | 31.10.2016 |
| Согласовал | Проректор по научной и инновационной работе | Петрова Т.Н.  | 31.10.2016 |
| Версия: 1.1 | Без подписи документ действителен 3 часа после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2016, 14:34 | | Стр. 1 из 5 |



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Документированная процедура

7.5Г Проведение научных исследований и разработок

Положение о рецензировании научных статей,
представленных для публикации
в «Вестнике Чувашского государственного
педагогического университета им. И.Я. Яковлева»

Содержание

| | |
|----------------------------|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Порядок рецензирования | 3 |
| 3. Сроки рецензирования | 4 |
| 4. Состав рецензентов | 4 |
| 5. Оплата рецензирования | 4 |
| Лист регистрации изменений | 5 |

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004-2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Положение утверждено с изменениями и дополнениями на основании решений ученого совета (протокол № 11 от 29.06.2012 г., протокол № 3 от 28.10.2016 г.).

Изменения в настоящий документ по мере необходимости вносятся по результатам применения Положения на практике или при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ создан.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Документированная процедура

7.5Г Проведение научных исследований и разработок

Положение о рецензировании научных статей,
представленных для публикации
в «Вестнике Чувашского государственного
педагогического университета им. И.Я. Яковлева»

1. Общие положения

1.1. Публикация научных статей в научном журнале «Вестник Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева» (далее – Журнал) предполагает обязательное рецензирование представляемых авторами рукописей.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и формы рецензирования, требования к составу рецензентов, сроки и условия оплаты услуг рецензирования.

2. Порядок рецензирования

2.1. К рецензированию допускаются рукописи статей, поступившие в редакцию Журнала, оформленные в строгом соответствии с условиями и порядком приема рукописей.

2.2. После определения соответствия статьи профилю Журнала она направляется рецензенту от имени заместителя главного редактора, ответственного редактора (или секретаря) без указания имени автора(-ов). Рецензент уведомляется о том, что присланные ему материалы являются частной собственностью авторов и содержат сведения, не подлежащие разглашению. Рецензенту не разрешается делать копии и передавать полученные материалы третьим лицам.

2.3. После получения рукописи статьи рецензент осуществляет ее рецензирование. Рецензия составляется в свободной форме, содержит развернутый аналитический обзор и включает аргументированную оценку научного (теоретического, методического и концептуального) уровня статьи, степени новизны и практической значимости полученных автором результатов, степени их содействия развитию научных представлений в соответствующей области знаний, общий перечень и разбор всех замеченных недостатков, а также констатацию отсутствия плагиата и общий вывод о целесообразности опубликования статьи или же ее отклонения и доработки.

Рецензия подписывается оригинальной подписью рецензента и заверяется кадровой службой по основному месту работы рецензента.

2.4. В случае положительного заключения рецензента рукопись статьи возвращается в редакцию для ее опубликования в одном из номеров Журнала.

2.5. В случае если рецензия содержит существенные замечания и вывод о необходимости доработки статьи, рукопись статьи возвращается автору для устранения замечаний. Доработанный вариант статьи может быть направлен на повторное рецензирование. В случае повторного отрицательного результата рецензирования рукопись статьи отклоняется и не подлежит дальнейшему рассмотрению.

2.6. В случае отрицательной оценки рукописи статьи редакция Журнала направляет автору(-ам) мотивированный отказ с приложением рецензий без указания имен рецензентов(-а).



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Документированная процедура

7.5Г Проведение научных исследований и разработок

Положение о рецензировании научных статей,
представленных для публикации
в «Вестнике Чувашского государственного
педагогического университета им. И.Я. Яковлева»

2.7. Рецензирование носит конфиденциальный характер:

- а) рукопись направляется рецензенту без указания автора статьи;
- б) рецензия направляется автору без указания рецензента;
- в) отступления от конфиденциальности допускаются, если рецензент считает необходимым лично высказать автору конкретные предложения по улучшению статьи.

2.8. Рецензии и рекомендации на каждую статью хранятся в редакции Журнала в течение 5 лет со дня выхода номера Журнала, в котором размещена рецензируемая работа.

3. Сроки рецензирования

3.1. Рукопись статьи направляется на рецензирование после поступления ее в редакцию Журнала и заключения с автором статьи договора на оказание услуг по рецензированию статьи.

3.2. Срок рецензирования составляет не более 10 рабочих дней с момента поступления рукописи статьи рецензенту. В случае необходимости дополнительного времени на рецензирование по просьбе рецензента этот срок может быть увеличен, но не более чем на 5 рабочих дней.

4. Состав рецензентов

4.1. В качестве рецензентов выступают члены редакционной коллегии Журнала, а также другие лица – доктора или кандидаты наук, научная специализация которых соответствует тематике рукописи.

5. Оплата рецензирования

5.1. Услуги по рецензированию рукописи статьи подлежат оплате в соответствии с действующими расценками. Расценки утверждаются ректором вуза.

5.2. Оплата услуг рецензирования производится на основании договора возмездного оказания услуг.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Документированная процедура

7.5Г Проведение научных исследований и разработок

Положение о рецензировании научных статей,
представленных для публикации
в «Вестнике Чувашского государственного
педагогического университета им. И.Я. Яковлева»

Лист регистрации изменений

| Номера страниц | | | | Номер и дата документа об изменении | Должностное лицо, введившее изменения | | Дата ввода изменений | Срок введения изменения |
|----------------|------------|-------|----------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------|----------------------|-------------------------|
| измененных | замененных | новых | аннулированных | | Ф.И.О, должность | подпись | | |
| | | | | | | | | |